

Výzva k podání nabídky a zadávací podmínky

Název zakázky: **Dodávka víceúčelového stroje s příslušenstvím**

Forma zadání: veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná v souladu s Opatřením tajemníka č. 2/2017, dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZZVZ“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona

Druh zakázky: dodávky

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1. Název zadavatele: **Městská část Praha – Velká Chuchle**
Sídlo: U Skály 262/2, 159 00 Praha 5 – Velká Chuchle
IČ: 002 31 185
DIČ: CZ 00231185
Zastoupená: Mgr. Lenka Felix, starostka
www: <http://www.chuchle.cz>
profil zadavatele: <https://chuchle.zakazky-profil.cz/>

1.2. Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením smluvně zastoupen společností:

Firma: **Tender Solution s.r.o.**
Sídlo: Jinonická 80, 158 00 Praha 5
IČ: 265 07 536
Zastoupená: Ing. Pavla Hošková, jednatelka
E-mail: hoskova@tendersolution.cz
Mobil: +420 603587358

Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách.

2. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka víceúčelového stroje (kloubového nakladače) s příslušenstvím podle technické specifikace zadavatele, vč. zaškolení obsluhy a záručního servisu po dobu 2 let.

Předmět plnění je detailně vymezen v technické specifikaci, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen dodržet technické podmínky v rozsahu dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace. Pokud je v technických podmínkách uveden odkaz na určitého dodavatele či výrobek, případně na patent, vynález, průmyslový vzor, ochrannou

známku či označení původu, zadavatel umožňuje u takového odkazu použití rovnocenného a srovnatelného řešení.

2.2. Předpokládaná doba a místo realizace veřejné zakázky

Doba dodání předmětu plnění veřejné zakázky v kalendářních dnech ode dne podpisu smlouvy je hodnotícím kritériem. Dodavatelé uvedenou dobu dodání do příloženého návrhu kupní smlouvy, který bude součástí nabídky.

Dodací lhůta se počítá tak, že prvním dnem je den následující po dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem a posledním dnem je den předání a převzetí předmětu plnění veřejné zakázky. Maximální dodací lhůta je stanovena na max. 30 kalendářních dnů.

Místem dodání je sídlo zadavatele.

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Maximální nabídková cena nesmí překročit částku 1.900.000,- Kč včetně DPH.

3. MÍSTO A DOBA PODÁNÍ NABÍDKY

3.1. Lhůta pro podání nabídek končí **dne 3.12.2019 v 10.00 hodin.**

3.2. Nabídky lze poslat doporučeně poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem na adresu: **ÚMČ Praha – Velká Chuchle, U Skály 262/2, 159 00 Praha 5 – Velká Chuchle nebo osobně podat v pracovní dny v úředních hodinách podatelny, v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10.00 hodin.** Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky zadavatelem – podatelnou Krajského úřadu Zlínského kraje.

3.3. Úřední hodiny podatelny:

Pondělí, Středa - 08:00 až 12:00, 13:00 až 17:30 hodin

Čtvrtek - 08:00 až 11:00 hodin

3.4. Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce „**Neotevírat – veřejná zakázka – Dodávka víceúčelového stroje s příslušenstvím**“. Pro případ, že se účastník rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro tento případ povinnost účastníka označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

3.5. Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považována za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Nedohodnou-li se následně strany jinak, nebude takové podání dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

3.6. Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se přihlíží jako by nebyly podány. Takové nabídky nebudou otevřeny a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nedohodnou-li se následně strany jinak, nebudou nabídky vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

3.7. Nabídky, které nebudou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Nedohodnou-li se následně strany jinak, nebude takové podání dodavateli vráceno a

bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

- 3.8. Za čas dodání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.
- 3.9. Každý účastník může podat samostatně pouze jednu nabídku. Jednu společnou nabídku však může podat i více účastníků společně. Pokud účastník podá více nabídek samostatně, nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 4.1. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost dodavatele musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na e-mailovou adresu zástupce zadavatele hoskova@tendersolution.cz, kontaktní osoba pro elektronické podání žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Pavla Hošková.
- 4.2. Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení zveřejní včetně přesného znění žádosti (bez identifikace tohoto dodavatele) na profilu dodavatele, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržovat lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 4.3. Zadavatel má právo poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE / ZPŮSOBILOSTI DODAVATELE

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Má se za to, že prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele (účastníka). Zadavatel je však oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek.

U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle písm. a) až e) předložením **čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn prokazovat kvalifikaci též postupem dle § 75 Zákona.

5.2. **PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - alespoň v prosté kopii;
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – viz. ust. § 77 odst. 2 bod a) Zákona. Dodavatel předloží výpis ze živnostenského rejstříku - alespoň v prosté kopii.

Výše uvedené doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6. **POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK**

6.1. **Posouzení nabídek**

Zadavatel (jmenovaná komise) posoudí nabídky účastníků z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, mohou být vyřazeny. Komise může v případě nejasností nabídky požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu. V případě nedoložení objasnění či doplnění nabídky zadavatel písemně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

Zadavatel je oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy.

6.2. **Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy**

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen tyto doklady před podpisem smlouvy předložit.

6.3. Hodnocení nabídek – kritéria a způsob hodnocení

Zadavatel (jmenovaná komise) provede hodnocení nabídek z hlediska jejich ekonomické výhodnosti na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Kritéria hodnocení:

1. **Celková nabídková cena bez DPH - váha 80%**
2. **Délka dodací lhůty v kalendářních dnech (max. 30 dnů) – váha 20 %**

Postup hodnocení:

Ad 1)

Hodnotu kritéria lze vyjádřit číselně. Hodnoceno bude tak, že zadavatel (jmenovaná komise) použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnoty budou redukovány váhou příslušného kritéria.

Ad 2)

Dodací lhůta se počítá tak, že prvním dnem je den následující po dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem a posledním dnem je den předání a převzetí předmětu plnění veřejné zakázky. Maximální dodací lhůta je stanovena na max. 30 kalendářních dnů.

Hodnotu kritéria lze vyjádřit číselně. Hodnoceno bude tak, že zadavatel (jmenovaná komise) použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnoty budou redukovány váhou příslušného kritéria.

Dále zadavatel (jmenovaná komise) uvede pořadí účastníků dle celkového počtu získaných bodů v sestupném pořadí.

7. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

- 7.1. Zadavatel předepisuje znění smlouvy obsažené v Příloze č. 4 zadávací dokumentace jako závazné a neměnné. Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu s tímto vzorovým zněním a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- 7.2. Vzorové znění smlouvy nesmí účastník zadávacího řízení měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak). V případě, že účastník zadávacího řízení vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, může být jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami a účastník zadávacího řízení bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za předmět plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě.
- 8.2. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky v rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami (tzn. Zejména náklady na dopravu, clo, složení, zprovoznění, zaškolení obsluhy atd.) a dle technické specifikace uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění zakázky.
- 8.3. Celková nabídková cena musí být uvedena v návrhu kupní smlouvy v Kč ve struktuře celková cena bez DPH, výše DPH, celková cena včetně DPH. Neplátce DPH či zahraniční dodavatel uvede pouze cenu bez DPH.

9. OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ NABÍDKY

- 9.1. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné (listinné) formě. Nabídka bude podepsaná osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence, pokud zápis do takové evidence vyžaduje jiný právní předpis), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky (dále jen „oprávněná osoba“).
- 9.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena též v jedné kopii a také v elektronické podobě na CD (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word; v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné podobě je rozhodující tištěná forma nabídky.
- 9.3. Nabídka bude zpracována v jazyce českém. K cizojazyčným dokumentům je dodavatel povinen přiložit alespoň prostý překlad do českého jazyka, a to s výjimkou technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii.
- 9.4. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 9.5. Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:
 - 9.5.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka.
 - 9.5.2. **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran.
 - 9.5.3. **Doklady k prokázání splnění kvalifikace**
 - 9.5.4. **Návrh kupní smlouvy** – podepsaný oprávněnou osobou účastníka a opatřen otiskem razítka. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na zpravidla takto „...“ Vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny, pojištění apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřípustné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které účastník uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy. V případě, že smlouva obsahuje přílohy, jsou tyto přílohy její nedílnou součástí.
 - 9.5.5. **Technický popis nabízeného plnění včetně obchodního názvu a výrobce** minimálně v rozsahu prokazujícím splnění technických požadavků zadavatele

uvedených v technické specifikaci, která je přílohou č. 1 zadávací dokumentace. Z informací předložených dodavatelem musí být zřejmé splnění zadavatelem požadovaných technických parametrů.

9.5.6. **CD/jiný nosič** dat obsahující návrh smlouvy, případně další dokumenty v elektronické podobě.

Řazení dalších bodů záleží na účastníkovi.

10. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Otevírání nabídek je neveřejné.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Zadavatele si nevyhrazuje opční právo.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu VZ

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Vzor kupní smlouvy

Ve Velké Chuchli dne: 18.11.2019

.....
Mgr. Lenka Felix
starostka Městské části Praha – Velká Chuchle